

대한장애인역도연맹 신규 직원 채용공고

1. 모집부문 및 자격요건

모집분야	담당업무	자격요건 및 우대사항
장애인체육행정	가. 사무국업무 나. 현장지원 (대회, 강습회운영 등)	가. 자격요건 1) 학력 : 무관 2) 경력 : 신입 3) 성별 : 무관 나. 우대사항 1) 회계업무 경력자 2) 외국어 가능자 3) 체육단체 등 유관기관 근무 경력자 4) PC활용능력, 문서작성 능력 보유자 5) 스포츠과학 분야 전공자 6) 운전면허증 1종 소지자 및 운전가능자 7) 취업보호대상자 8) 선수출신 ※ 상기 사항 해당자는 관련 증빙자료 제출 시 인정.

2. 근무형태 및 조건

- 가. 근무형태** : 정규직(2019년 1월 9일 정식임용예정)
- 나. 근무부서** : 사무국
- 다. 근무요일/시간** : 주5일(휴일근무시 대체휴일제공)/오전 9시~오후 6시
- 라. 근무지역** : 서울 강남구
- 마. 급 여** : 1,745,150원(식대 및 교통비 지급, 이외 수당 회사내규에 따름.)
- 바. 연맹주소** : 서울시 강남구 선릉로100길 30, 404호(삼성동, 유니콘빌딩)

3. 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간** : 2018년 12월 21일(금)~ 12월 31일(월) 오후 12시까지.
- 나. 지원서양식** : 자사양식
- 다. 접수방법**
- 파일명 : 지원자명(입사지원서, 자기소개서, 해당 증빙서류)
 - 접 수 : 본 연맹 이메일(kdpf@naver.com) **※ 우편 및 방문접수 불가**
 - 제목명 : 대한장애인역도연맹 사무국 직원 지원자(이름:000)

4. 전형방법

- 가. 서류전형**
- 입사지원서 기재 경력, 자격증 등의 우대사항은 증빙자료 제출 시 인정.
- 나. 면접전형**
- 서류전형 합격자에 한하여 실무자 면접 실시.
 - 업무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합 평가.
- 다. 최종발표** : 2019년 1월 3일(목) 개별통지 및 홈페이지 게시.

5. 전형일정

구분		일자	비고
채용공고		2018년 12월 21일(금)	홈페이지, 스포츠잡알리오
서류전형	서류접수	2018년 12월 21일(금)~ 12월 31일(월)	31일 오후 12시까지
	서류발표	2018년 12월 31일(월)	
면접전형	면 접	2019년 1월 2일(수)	시간 추후공지
	최종발표	2019년 1월 3일(목)	
채용			

6. 제출서류

가. 입사지원서 1부.

나. 개인정보제공 및 이용동의서 1부.

다. 최종학교 졸업증명서 1부.(대학원의 경우 대학졸업 사항 포함.)

라. 성적증명서 1부.

마. 추가 기타서류(해당자만 제출)

- 1) 재직 및 경력증명서 1부.(근무기간, 직급 및 담당업무 기재/해당 사의 직인 및 확인자 서명 포함)
- 2) 관련 자격증 사본 각 1부.
- 3) 취업보호대상자 및 장애인증명서 사본 1부.
- 4) 장애인 복지카드 사본 또는 장애인 증명서 1부.

※ 서류전형 접수 시 상기 제출서류 순서대로 제출하시기 바랍니다.

7. 기타 유의사항

- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 개인정보 보호로 인하여 지원자는 공개하지 않습니다.
- 접수기간 내에 접수되지 않은 서류에 대한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 기타 문의사항 : 대한장애인역도연맹 사무국(☎ 02-977-7714)



대한장애인역도연맹